

Antrag auf Durchführung einer öffentlichen Veranstaltung

Name / Firma / Verein etc.:	
Anschrift:	
Telefon:	Email:
Ansprechperson während der Veranstaltung (Name / Telefon):	

Stadt Rheda-Wiedenbrück
 Fachbereich Sicherheit und Ordnung
 Postfach 23 09
 33375 Rheda-Wiedenbrück

Antrag auf Genehmigung folgender Veranstaltung:

1. Veranstaltungsart und – Termin

Name der Veranstaltung:				
Veranstaltungsort:				
1.1 Veranstaltungsdatum: (von - bis)	Datum:	Datum:	Datum:	Datum:
1.2 Veranstaltungszeitraum	_____ Uhr. _____ Uhr.	_____ Uhr. _____ Uhr.	_____ Uhr. _____ Uhr.	_____ Uhr. _____ Uhr.
1.3 Aufbau:	am: _____ um _____ Uhr.			
Abbau:	am: _____ um _____ Uhr.			

2. Aktivitäten

2.1	Abgabe von Speisen und Getränken bzw. Aufstellung von Verkaufsständen:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
2.1.1	Wenn ja, bitte Anzahl der Stände angeben bzw. Größe des genutzten Raumes:	_____ Imbissstände _____ Getränkestände _____ m ² Raum/Zelt
2.1.2	Abgabe von alkoholischen Getränken	ja <input type="checkbox"/> bitte Name und Anschrift der Betreibenden Person angeben nein <input type="checkbox"/>

2.2	Die Darbietung von Musik ist beabsichtigt:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
2.2.1	Wenn ja, zu welchen Zeiten soll Musik gespielt werden? (von - bis - Uhr)	
2.2.2	Art der Musikdarbietung(en):	Abspielen von Tonträgern <input type="checkbox"/> Musikgruppen ohne Einsatz von Verstärkeranlagen <input type="checkbox"/> Musikgruppen mit Einsatz von Verstärkeranlagen <input type="checkbox"/>

2.3 Beantragung von Ausnahmegenehmigungen nach dem Landes-Immissionsschutzgesetz (LImSchG) (nur bei Veranstaltungen im Freien, nicht in geschlossenen Gebäuden)

2.3.1	Eine Ausnahmegenehmigung nach § 9 Abs. 2 LImSchG (zeitliche Begrenzung des Verbotes von Ruhestörungen zwischen 22:00 und 06:00 Uhr wird beantragt:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
2.3.2	Wenn ja, bitte Datum und Zeiten angeben, für die die Ausnahmegenehmigung beantragt wird:	Datum: _____ bis _____ Uhr Datum: _____ bis _____ Uhr Datum: _____ bis _____ Uhr Datum: _____ bis _____ Uhr
2.3.3	Eine Ausnahmegenehmigung nach § 10 Abs. 4 LImSchG (Benutzung von Geräten, die der Schallerzeugung oder Schallwiedergabe dienen) wird beantragt:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
2.3.2	Wenn ja, bitte Datum und Zeiten angeben, für die die Ausnahmegenehmigung beantragt wird:	Datum: _____ bis _____ Uhr Datum: _____ bis _____ Uhr Datum: _____ bis _____ Uhr Datum: _____ bis _____ Uhr

3. Zelte, Bühnen, andere Aufbauten

3.1	Aufbau von Zelten:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
3.1.1	Wenn ja, bitte Größe angeben:	
3.2	Bühnenaufbau	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
3.2.1	Wenn ja, bitte Standort und Größe angeben:	
3.3	Findet eine Bestuhlung statt?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Wenn ja, bitte Plan als Anlage beifügen oder Angabe der Plan-Nummer:		

4. Sicherheit

4.1	Erwartetes Besucheraufkommen (maximal gleichzeitig anwesend) * Die Angaben dienen zur Berechnung eines Sanitätsdienstes	
4.2	Wird ein besonders hilfsbedürftiger Personenkreis erwartet, z. B. Kinder, Behinderte? Wenn ja, bitte kurz erläutern.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

4.3	Werden Absperrvorrichtungen aufgestellt? Wenn ja, bitte im Plan einzeichnen und beschreiben.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
4.4	Wird ein Sicherheitsdienst eingesetzt?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
4.4.1	Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:	
4.4.2	Wie viel Sicherheitspersonal wird eingesetzt?	
4.5	Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
4.5.1	Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:	
4.6	Wird eine Brandsicherheitswache eingesetzt?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
4.6.1	Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:	
4.6.2	Ist es bei dieser Veranstaltung schon zu Vorfällen brandschutztechnischer oder rettungsdienstlicher Art gekommen?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

5. Verkehr

5.1	Die Veranstaltung findet auf	öffentlicher Fläche <input type="checkbox"/> privater Fläche <input type="checkbox"/> statt.
5.1.1	Folgende Straßen sollen gesperrt werden, die als Veranstaltungsflächen dienen:	
5.1.2	Insgesamt sollen aber folgende Straßen gesperrt werden:	
5.1.3	Bitte Umleitungsstrecken für den Verkehr benennen (Skizze bitte beifügen):	
5.1.4	Müssen Buslinien verlegt werden?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
5.1.5	Der Veranstaltungsraum soll zu folgenden Zeiten befahren werden:	am: _____ um _____ Uhr am: _____ um _____ Uhr
5.1.6	Folgende Parkplätze stehen zur Verfügung (Anzahl/Ort):	

6. Toiletten

6.1 Toilettenanlagen:	<input type="text"/> Toilettenbecken für Frauen <input type="text"/> Toilettenbecken für Männer <input type="text"/> Urinale bzw. lfd. Rinne für Männer <input type="text"/> Behindertentoiletten
------------------------------	--

7. Hinweise

Bitte reichen Sie den Antrag mindestens **8 Wochen vor Veranstaltungsbeginn** ein. Diese Frist ist unbedingt erforderlich, da zu dem Antrag in der Regel

- die Feuerwehr,
- der Fachbereich Bauordnung
- der Fachbereich Tiefbau (Sondernutzung)
- die Polizei sowie
- die Straßenverkehrsbehörde

gehört werden müssen.

Hinweis zum Datenschutz: Zur Bearbeitung Ihres Antrages werden Ihre Daten gespeichert.

8. Erklärung der antragstellenden Person

Ich beantrage die für die Veranstaltung notwendigen Erlaubnisse. Mir ist bekannt, dass diese Erlaubnisse gebührenpflichtig sind.

<input type="text"/> Datum	<input type="text"/> Unterschrift
-------------------------------	--------------------------------------