**Angaben des Veranstalters:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|       |  |       |
| Name |  | Ansprechpartner\*in |
|       |
| Anschrift |
|       |  |       |
| Telefon-Nr. |  |  |  | Email-Adresse |
|       |  |       |  |       |
| IBAN |  | SWIFT-BIC |  | Bank |

**Hinweis:**Bitte informieren Sie als Träger die Personensorgeberechtigten über die Erhebung und Weitergabe von Teilnehmer\*innendaten zur Erlangung kommunaler Zuschüsse nach dem Kinder- und Jugendförderplan.

Stadt Rheda-Wiedenbrück

Fachbereich Jugend, Bildung und Sport

Rathausplatz 13

33378 Rheda-Wiedenbrück

**Antrag1**

auf Gewährung eines Zuschusses gemäß Ziffer 4.2.2 Kinder- und Jugendförderplan
**- Angebote im Rahmen der Sommerferienspiele –**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Titel der Veranstaltung:** |       |
| **2.** | **Veranstaltungsdatum:** |       |
| **3.** | **Treffpunkt:** |       |
| **4.** | **Dauer der Veranstaltung:** | von |       | bis |       |
| **5.** | **Anzahl der Teilnehmer\*innen gesamt:** |       |  |
|  |  | davon Gruppenleiter\*innen: |       |  |
|  |  | davon Teilnehmer\*innen: (6 bis 18 Jahre) |       |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.** | **Berechnung des zu erwartenden Zuschusses:** |
|  | **Entweder Personenförderung** (bei mehrtägigen Ferienfreizeiten ohne Übernachtungen) |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |       | Tage x |       | Teilnehmer\*innen x 5,00 € | = |  0,00 €  |
|  |       | Tage x |       | Gruppenleiter\*innen x 9,00 €  | = |  0,00 € |
|  |  |  |  | **Summe** | = |  **0,00 €** |

**Oder Pauschalförderung**[ ]  Wir wünschen eine Pauschalförderung für die Finanzierung der Veranstaltung als **Halbtagsveranstaltung  (bis zu 5 Zeitstunden)** in Höhe von insgesamt **150,00 €**.[ ]  Wir wünschen eine Pauschalförderung für die Finanzierung der Veranstaltung als **Ganztagsveranstaltung  (ab 5 Zeitstunden) in** Höhe von insgesamt **220,00 €**. |
| Wir versichern, dass mit dem zu erwartenden Zuschuss die Finanzierung der Maßnahme gesichert ist. |

|  |
| --- |
| **Der Veranstalter bestätigt mit seiner Unterschrift, dass er eine Vereinbarung über die Sicherstellung des Schutzauftrages nach § 8a SGB VIII und dem Tätigkeitsausschluss einschlägig vorbestrafter Personen** |
| **nach § 72a SGB VIII mit folgendem Jugendamt abgeschlossen hat:** |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|       |  |       |
| Ort und Datum |  | gez. Unterschrift |

1 Die Antragstellung ist auch per E-Mail möglich.

**Veranstaltungsinformationen**

(werden für die Broschüre benötigt)

|  |
| --- |
| 1. **Kurzbeschreibung der Veranstaltung**
 |
|       |
| 1. **Besondere Hinweise zur Veranstaltung (Kleidung, Verpflegung)**
 |
|       |
| 1. **Alter der Teilnehmer\*innen**
 |
|       |
| 1. **Höhe des Teilnehmer\*innenbeitrags**
 |
|       |
| 1. **Anmeldeverfahren (Ansprechpartner\*in, Kontaktdaten, Modalitäten)**

(wenn Veranstaltung ohne Anmeldung, bitte Ansprechpartner\*in für Rückfragen angeben) |
|       |