

Bewerbung um ein Baugrundstück

#	P
----------	----------

bitte zurücksenden an:

Stadt Rheda-Wiedenbrück
 - FB Immobilienmanagement -
 Postfach 2309
 33375 Rheda-Wiedenbrück

Eingang am: (Eingangsstempel)

(Bitte gut leserlich in Druckschrift ausfüllen / Zutreffendes ankreuzen):

Anschrift / Kontakt

Straße, Hsnr.	Telefon/mobil
PLZ, Ort	Email

I. Bewerber / Haushaltsangehörige		
Folgende Personen wohnen [künftig] gemeinsam im Haushalt:		
	Person 1	Person 2
Vorname		
Familienname		<i>(nur wenn anders als #1)</i>
Geburtsdatum		
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/>
Verhältnis zu Person #1	<input type="checkbox"/> Partner <input type="checkbox"/> Kind <input type="checkbox"/> Eltern <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> Partner <input type="checkbox"/> Kind <input type="checkbox"/> Eltern <input type="checkbox"/> _____
<i>Bitte ankreuzen, welche Person(en) als Käufer des Grundstücks auftritt (mehrere gemeinsam möglich)</i>		
Künftiger Eigentümer [Käufer]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Es leben weitere Familienangehörige mit im Haushalt. Hier bitte (Nr.), Namen und Geburtsdatum eintragen:

II. Vorhandenes Wohneigentum

Besitzen Sie oder Ihre [zukünftigen] Haushaltsangehörigen bereits Grundstücks- / Wohnungseigentum?

- Nein**
- JA**, und zwar in Form von.....

- als *Eigentumswohnung* *Eigentum* *auf Erbpacht*
- Einfamilienhaus* *Das vorhandene Eigentum hat folgende*
- Doppelhaus/Reihenhaus* *Anschrift:*
- sonstiges Wohneigentum*

(Wenn Platz nicht ausreichend oder mehrere Objekte vorhanden, bitte Angaben auf gesondertem Blatt der Bewerbung beifügen.)

- Das vorhandene Grund-/Wohneigentum soll bei Erhalt eines städtischen Baugrundstücks veräußert werden.*

III. Arbeitsplatz

Angaben zur beruflichen Situation

	Person 1	Person 2
Nr./ Name (vgl. Seite 1)	_____	_____
Sie sind...	<input type="checkbox"/> <i>erwerbstätig</i> <input type="checkbox"/> <i>Schüler/Student</i> <input type="checkbox"/> <i>Hausfrau/-mann</i> <input type="checkbox"/> <i>ohne Tätigkeit</i>	<input type="checkbox"/> <i>erwerbstätig</i> <input type="checkbox"/> <i>Schüler/Student</i> <input type="checkbox"/> <i>Hausfrau/-mann</i> <input type="checkbox"/> <i>ohne Tätigkeit</i>
... beschäftigt bei... (Arbeitgeber)	_____	_____
...in...(Ort)	_____	_____
... als...(ausgeübter Beruf)	_____	_____
Seit wann? (Monat / Jahr)	_____	_____

- Auswärtige*

Ich bin zur Zeit nicht in Rheda-Wiedenbrück wohnhaft gemeldet und mein Arbeitsplatz befindet sich ebenfalls nicht in Rheda-Wiedenbrück. Ich beantrage daher die Berücksichtigung meiner Bewerbung aus folgendem Grund:

(Wenn Platz hier nicht ausreichend, bitte Begründung auf gesondertem Blatt der Bewerbung beifügen.)

IV. Einwohnerstatus / Wohnort

Nur ausfüllen, wenn in RHEDA-WIEDENBRÜCK wohnhaft

	Person 1	Person 2	Person 3	Person 4
	<i>Reihenfolge der Namen bitte wie aus Seite 1 beibehalten</i>			
In Rheda-Wiedenbrück gemeldet seit (Monat/Jahr)	_____	_____	_____	_____
<i>Es gilt als Einwohnerstatus die Dauer der melderechtlichen Wohnung im Stadtgebiet. Frühere Wohn-/Meldezeiten im Stadtgebiet können bei entsprechendem Nachweis [z.B. Meldebescheinigung] angerechnet werden.</i>				

V. Geburtsort

Der melderechtliche Wohnort des Bewerbers bei der Geburt lag in

	Person 1	Person 2	Person 3	Person 4
	<i>Reihenfolge der Namen bitte wie aus Seite 1 beibehalten</i>			
Geburtsort	_____	_____	_____	_____
Land	_____	_____	_____	_____

VI. Ehrenamt

Folgende Familienmitglieder leisten seit mind. 1 Jahr ehrenamtlichen Dienst bei einer anerkannten, gemeinnützigen Einrichtung/Organisation in RHEDA-WIEDENBRÜCK (z.B. Hilfsorganisation, Verein etc.)*

	Person 1	Person 2
Nr. / Name	_____	_____
Bei Organisation / Verein (Name / Anschrift)	_____ _____	_____ _____
... seit wann ... (Monat / Jahr)	_____	_____
... als ... (Tätigkeit)	_____	_____

* Als **Ehrenamt** gilt jede unbezahlte Tätigkeit in einer anerkannten Hilfsorganisation (z.B. Feuerwehr, Rotes Kreuz, THW... etc.) oder sonstige als gemeinnützig anerkannten Vereinen oder Gesellschaften (z.B. Stiftung, Sportverein etc.). Es zählt hierbei die aktive Ausübung einer Tätigkeit im Ehrenamt (z.B. Betreuer etc.), nicht nur die einfache Mitgliedschaft. Um das Kriterium anerkannt zu bekommen, ist **eine schriftliche Bescheinigung** der jeweiligen Organisation beizufügen, welche die Art und Dauer der Tätigkeit bescheinigen. Die Stadt kann im Zweifel den Nachweis der Gemeinnützigkeit der Organisation verlangen.

Angaben zum geplanten Erwerb (Finanzierung)

Mit dieser Bewerbung erkläre ich verbindlich, dass ich die **Bestandsimmobilie „Widumstraße 7“** von der Stadt Rheda-Wiedenbrück erwerben möchte. Ich erkläre weiterhin, dass ich mich über die benötigte Finanzierung zum Kauf des Grundstücks sowie der Abriß- und Entsorgungskosten des Altgebäudes vorab informiert habe und über ausreichende Geldmittel verfüge. Die Stadt ist berechtigt, sich von mir einen schriftlichen, von einem Kreditinstitut oder einem anderen qualifizierten Bewerber unterzeichneten Finanzierungsplan vorlegen zu lassen. Die Annahme meiner Bewerbung kann von einem solchen Finanzierungsplan abhängig gemacht werden.¹

Trete ich nach Berücksichtigung meiner Bewerbung von meiner Bewerbung zurück, habe ich alle bis dahin angefallenen Kosten (z.B. Notargebühren, Verwaltungsgebühren etc.) zu tragen.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich wahrheitsgemäß die Richtigkeit der gemachten Angaben; sowie ferner, dass die sich aus der benötigten Finanzierung ergebende Belastung auf Dauer für mich tragbar ist.

Erklärung zur Datenverarbeitung

Durch meine Bewerbung/Unterschrift erkläre mich damit einverstanden, dass die hier gemachten personenbezogenen Daten von der Stadt Rheda-Wiedenbrück gespeichert und für interne Zwecke (Grundstücksvergabe) verwendet werden dürfen. Eine Weitergabe an Dritte findet nicht statt. Ich bin darüber informiert, dass meine Bewerbung bei falschen oder unvollständigen Angaben von der Grundstücksvergabe ausgeschlossen werden kann. Die Stadt behält sich vor, alle Angaben auf ihre Richtigkeit zu prüfen.

Ort, Datum

Unterschrift(en)

Dieser Bewerbung sind folgende Anlagen beigefügt:

- Bauentwurf nebst Grunrissplan, Fronansicht und Materialauswahl – **erforderlich**
- Finanzierungsnachweis - **erforderlich**
- Ehrenamtsbescheinigung – **nur erforderlich, wenn Ehrenamtstätigkeit vorliegt**
- Sonstige Nachweise/Erklärungen:

1

Hinweis:

Durch eine frühzeitige Finanzplanung können Enttäuschungen und Folgekosten im Vergabeverfahren minimiert werden. Es wird empfohlen, sich bereits im Vorfeld ausreichend Gedanken über Finanzierungsmöglichkeiten und Baupreise zu machen und rechtzeitig die zukünftige Baufinanzierung aufzustellen.