

# Antrag auf Durchführung einer öffentlichen Veranstaltung

Name / Firma / Verein etc.:	
Anschrift:	
Telefon:	Email:
Ansprechpartner während der Veranstaltung (Name / Telefon):	

Stadt Rheda-Wiedenbrück  
 Fachbereich Öffentliche Sicherheit, Ordnung,  
 Recht und Umwelt  
 Postfach 23 09  
 33375 Rheda-Wiedenbrück

## Antrag auf Genehmigung folgender Veranstaltung:

### 1. Veranstaltungsart und -termin

Name der Veranstaltung:				
Veranstaltungsort:				
<b>1.1 Veranstaltungsdatum: (von - bis)</b>	Datum:	Datum:	Datum:	Datum:
<b>1.2 Veranstaltungszeitraum</b>	_____ Uhr. _____ Uhr.	_____ Uhr. _____ Uhr.	_____ Uhr. _____ Uhr.	_____ Uhr. _____ Uhr.
<b>1.3 Aufbau:</b>	am: _____ um _____ Uhr.			
<b>Abbau:</b>	am: _____ um _____ Uhr.			

### 2. Aktivitäten

<b>2.1 Abgabe von Speisen und Getränken bzw. Aufstellung von Verkaufsständen:</b>	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
2.1.1 Wenn ja, bitte Anzahl der Stände angeben bzw. Größe des genutzten Raumes:	_____ Verkaufsstände _____ m <sup>2</sup> Raum/Zelt	
2.1.2 Abgabe von alkoholischen Getränken	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
2.1.3 Wenn der Veranstalter nicht selbst Abgabe von Speisen und Getränken ausübt, bitte Namen und Anschrift des Betreibers angeben:		
<b>2.2 Die Darbietung von Musik ist beabsichtigt:</b>	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
2.2.1 Wenn ja, zu welchen Zeiten soll Musik gespielt werden? (von - bis / Uhr)		
2.2.2 Art der Musikdarbietung(en):	Abspielen von Tonträgern <input type="checkbox"/> Musikgruppen ohne Einsatz von Verstärkeranlagen <input type="checkbox"/> Musikgruppen mit Einsatz von Verstärkeranlagen <input type="checkbox"/>	
2.2.3 Anzahl der Musiker:	_____ Musikgruppen _____ Personen	



#### 4. Sicherheit

<b>4.1</b>	<b>Erwartetes Besucheraufkommen (maximal gleichzeitig anwesend)</b>	
<b>4.2</b>	<b>Wird ein besonders hilfsbedürftiger Personenkreis erwartet, z. B. Kinder, Behinderte?</b>	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
4.2.1	Wenn ja, bitte kurz erläutern:	
<b>4.3</b>	<b>Werden Absperrvorrichtungen aufgestellt?</b>	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
4.3.1	Wenn ja, bitte im Plan einzeichnen und beschreiben.	
<b>4.4</b>	<b>Wird ein Sicherheitsdienst eingesetzt?</b>	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
4.4.1	Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:	
4.4.2	Wie viel Sicherheitspersonal wird eingesetzt?	
<b>4.5</b>	<b>Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt?</b>	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
4.5.1	Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:	
<b>4.6</b>	<b>Wird eine Brandsicherheitswache eingesetzt?</b>	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
4.6.1	Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:	
4.6.2	Ist es bei dieser Veranstaltung schon zu Vorfällen brandschutztechnischer oder rettungsdienstlicher Art gekommen?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

#### 5. Verkehr

<b>5.1</b>	<b>Die Veranstaltung findet auf</b>	öffentlicher Fläche <input type="checkbox"/> statt. privater Fläche: <input type="checkbox"/>
5.1.1	Folgende Straßen sollen gesperrt werden, die als Veranstaltungsflächen dienen:	
5.1.2	Insgesamt sollen aber folgende Straßen gesperrt werden:	
5.1.3	Bitte Umleitungsstrecken für den Verkehr benennen (Skizze bitte beifügen):	
5.1.4	Müssen Buslinien verlegt werden?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
5.1.5	Der Veranstaltungsraum soll zu folgenden Zeiten befahren werden:	am: _____ um _____ Uhr am: _____ um _____ Uhr
5.1.6	Folgende Parkplätze stehen zur Verfügung (Anzahl/Ort:)	

